

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБУДО «ДДТ «Кировский»  
 Г. Л. Фомина  
 « 20 » ноября 2022



**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города  
 Новосибирска «Дом детского творчества «Кировский»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2) Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации 3) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4) приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5) подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УМР Осинцева Г.С.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УМР Осинцева Г.С. методисты Кувыкина Т.М., Белкина Ю.А., Шишигина О.А., Соболева А.В.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		Заместитель директора по УМР Осинцева Г.С.; методисты Кувькина Т.М., Белкина Ю.А, Шишигина О.А., Соболева А.В.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УМР Осинцева Г.С.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	декабрь 2022 – май 2023	Заместитель директора по УМР Осинцева Г.С.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023  Август 2023	Заместитель директора по УМР Осинцева Г.С.  Методист Белкина Ю.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Дома и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Август 2023	Методист Белкина Ю.А.