**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Дом детского творчества «Кировский»**

**Методические рекомендации**

 *для педагогов дополнительного образования*

**«Методика проведения родительского собрания»**

Новосибирск 2016

 Одной из важных форм установления контактов педагогов с семьями обучающихся является родительское собрание. Главное его предназначение – просвещение родителей, повышение их компетентности и активности в формировании личности ребенка. В процессе взаимодействия родители не только получают помощь в воспитании своих детей, но и сами способствуют созданию в коллективе взаимопонимания и доверия, установлению партнерских отношений между учреждением и семьей.

1. **Формы и этапы родительского собрания**

Одной из главных ступенек в сотрудничестве родителей с учреждением дополнительного образования является родительское собрание. На родительском собрании обсуждаются задачи учебно-воспитательного процесса в творческом объединении, планируется и обсуждается построение воспитательного процесса, определяются стратегические линии сотрудничества с родителями, подводятся итоги работы за год.

Родительские собрания могут быть:

* организационными;
* текущими или тематическими;
* итоговыми.

В подготовке собрания можно выделить следующие этапы.

*Этап 1. Организация родительского собрания.*

Этот этап, несомненно, начинается с определения повестки дня собрания и приглашения на него всех участников.

        При подготовке собрания следует продумать и организацию явки родителей. Практика показывает, что эта часть работы гораздо важнее.  Очень важно создать атмосферу ожидания родительского собрания: заблаговременно пригласить родителей, разослать именные приглашения, подготовить альбомы и видеоматериалы, освещающие жизнь воспитанников в творческом объединении. Завершает организационную часть этапа подготовки оформление учебного кабинета для проведения родительского собрания.

*Этап II. Подготовка сценария и проведение собрания.*

 Сценарий и проведение собрания - предмет творчества педагога. Родительское собрание должно включать в себя 4 обязательных компонента:

1. Знакомство родителей с системой обучения в учреждении дополнительного образования детей.  В этой части родительского собрания педагог знакомит родителей с общими требованиями и условиями обучения в учреждении дополнительного образования детей, учебным планом, предстоящей практической деятельностью детей. Очевидно, что родители должны понимать миссию учреждения дополнительного образования,- это прежде всего, создание условий для развития социально - активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность и гражданственность.
2. Ознакомление родителей с состоянием социально - эмоционального климата в творческом объединении. Педагог делится наблюдениями о поведении ребят в значимых для них ситуациях (на занятиях, на переменах, на экскурсиях и т. д.). Темой разговора могут быть и взаимоотношения, и речь, и внешний вид обучающихся, и другие вопросы. Излишне напоминать о необходимости быть предельно деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретного ребенка, а тем более родителя.
3. Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, выезды, спонсорская помощь и т д.) состоит их двух составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах.
4. Личные беседы с родителями. На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители воспитанников, имеющих проблемы в обучении и поведении. Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и педагог должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения: «Я вас понимаю!», «Я с вами согласен!»

*Этап III. Осмысление итогов родительского собрания.*

Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании.  Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей, в которых они оценивают значимость, актуальность, полезность собрания, как для творческого объединения, так и для себя лично. Все это станет предметом размышлений.

**2. Правила подготовки родительского собрания в творческом объединении.**

1. Тема родительского собрания должна быть актуальна для родителей.
2. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.
3. План проведения родительского собрания должен быть им известен.
4. Общение педагога и родителей должно быть тактичным и выдержанным.
5. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.
6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

**Советы психологов:**

1. Снимите собственное напряжение перед встречей с родителями.
2. Отведите на проведение собрания не более 1 часа.
3. Самый приятный звук для человека - его имя: положите перед собой список с именами и отчествами родителей.
4. Дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание.
5. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать

с позитивного, затем говорить о негативном, завершать предложениями на будущее.

1. Постарайтесь понять родителей, определите наиболее волнующие их проблемы.
2. Словом и делом постарайтесь помочь родителям найти оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, сформировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь.
3. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех воспитанников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.

***Очень важно!***

* Говорите о проблеме, а не о персоналиях.
* Отмечайте успехи и резервы. Никаких обсуждений конкретного ребенка! Если хвалите, то всех – за что – нибудь.
* Педагог не диктует правильное решение, а стимулирует к его поиску коллектив родителей.

**Не стоит:**

* осуждать присутствующих родителей за неявку на предыдущие собрания;
* сравнивать успехи отдельных воспитанников и разных групп;
* давать негативную оценку творческому объединению;
* переоценивать значение отдельных предметов;
* использовать в общении с родителями назидательный тон.

И еще раз - будьте предельно корректны и тактичны!

**3. Примерная тематика родительских собраний**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Тема собрания** |
| *Для всех родителей МБУДО ДДТ «Кировский»* |
| 1 | Семья и ДДТ – партнеры в воспитании |
| 2 | Позитивная самооценка как условие успешного развития личности |
| 3 | Агрессия, ее причины и последствия |
| 4 | Как научиться быть ответственным за свои поступки |
| *Родительские собрания в творческих объединениях* |
| *Дошкольники* |
| 1 | Ознакомительное родительское собрание |
| 2 | Возрастные особенности дошкольников |
| 3 | Психологический комфорт в семье |
| 4 | Результаты начальной (итоговой) диагностики |
| *Младший школьный возраст* |
| 1 | Поощрение и наказание ребенка |
| 2 | Компьютер в жизни ребенка, безопасность в сети |
| 3 | Мой дом – моя семья (вместе с детьми) |
| *Средний школьный возраст* |
| 1 | Знание возрастных особенностей детей – необходимое условие их воспитания |
| 2 | Личный пример и авторитет родителей |
| 3 | О доброте и милосердии, о душевном тепле, заботе, любви |
| 4 | Положительные эмоции и их значение в жизни человека |
| *Старший школьный возраст* |
| 1 | Этот трудный возраст |
| 2 | Как ликвидировать конфликт с ребенком |
| 3 | Роль семьи в развитии моральных качества подростка |
| 4 | Когда ваш ребенок влюбляется |
| 5 | Твое здоровье в твоих руках |
| 6 | Жизненные цели подростков |
| 7 | Аутодеструктивное поведение подростков |
|  | Склонности и интересы в выборе профессии |
|  | *Выпускники* |
| 1 | Психологическая зрелость |
| 2 | Пути – дороги наших детей |
| 3 | Впереди – вся жизнь! (итоговое) |

**4. Приемы, используемые на собраниях**

**1. «Дерево проблем»**

Этот приём используется для постановки проблемы на родительском собрании. Накануне собрания обучающимся выдаются «листочки дерева» зелёного и жёлтого цвета. На листочках зелёного цвета дети пишут причину возникшей проблемы (пишут те учащиеся, которые считают, что эта проблема для них характерна). Листья прикрепляются к общему дереву. Затем на жёлтых листьях они пишут, в чём причина причины. И снова прикрепляют к дереву.

**2. «Фотография творческого объединения»**

Используется для знакомства с родителями. Педагог держит в руках фотографию группы, снятую в начале учебного года и обращается к родителям: «Такая фотография есть в каждой семье. Вы, наверняка, рассматривали её вместе с детьми. Возможно, дети делились с Вами своими впечатлениями. Сейчас я буду показывать ребят на фотографии, а Вы, родители указанных детей, расскажите немного о себе, представьтесь».

Этот приём располагает родителей к доброжелательному общению, создаёт на собрании атмосферу единой большой семьи.

**4. «Минуты благодарности»**

Педагог благодарит тех родителей, чьи дети добились успехов в общении или проявили себя в других хороших делах.

**5. «Острое блюдо»**

Вопросы по теме собрания, по проблемам, актуальным для группы, для отдельных родителей, посылаются педагогу по электронной почте или пишутся прямо в учебном кабинете на бумажках и складываются в коробочку (перечницу), которая передаётся родителями по кругу под музыку. Тот, на ком музыка остановилась, отвечает на вопрос.

**6. «ОКНО»**

(Очень Короткие НОвости) Короткие сообщения о последних достижениях науки, статистики по теме собрания.

Высокую эффективность в процессе проведения родительских собраний показывают методы организации групповой работы детей и родителей: дискуссии, «мозговой штурм», – которые способствуют активному выражению собственной позиции. Через обсуждение проблем социальной психологии и групповые формы работы изменяются отношения в группе, отрабатываются новые модели поведения, строится новая, более зрелая структура внутри коллектива, что формирует определенный уровень ответственного отношения и поведения.

Через систему творческих заданий, предусматривающих совместную деятельность детей и родителей, удается направить усилия на строительство позитивных детско-родительских отношений. У родителей также появляется еще одна возможность больше узнать о своем ребенке, а ребенку испытать радость от приятного сотворчества.

В ходе диагностической работы с семьей рекомендуется использовать опрос, анкету.

**Пример анкеты для родителей**

1. Состав семьи (мать, отец, бабушка, дедушка, братья, сестры). Живут ли вместе.
2. Кто будет приводить ребенка (будет приходить самостоятельно).
3. Состояние здоровья ребенка (аллергии, хронические заболевания и т.д.).
4. Есть ли дома животные, любит ли ребенок животных?
5. Посещает ли другие кружки, секции (какие, где).
6. Чего Вы ждете от занятий в объединении?
7. Вопросы, касающиеся непосредственно направления работы объединения (чем любит рисовать, любит ли музыку, поет, собирает конструктор и т. д.).
8. Ваши предложения, пожелания по работе нашего объединения.

**Правила поведения в творческом объединении и инструкция по технике безопасности.**

 Инструкция по технике безопасности и правила поведения раздаются каждому родителю для ознакомления, а также на первом занятии с детьми проводится вводный инструктаж по технике безопасности, инструктажи и тематические беседы перед каждым блоком, началом нового раздела.

**Режим работы объединения в каникулярное время.**

 Работа детского объединения в дни школьных каникул не прекращается. Занятия проводятся по программе. В каникулярное время проходят праздники, запланированные мероприятия.

**Выборы родительского комитета.**

 Родительский комитет способствует вовлечению других родителей студии в деятельность, совместную с детьми, выступает с инициативой и предложениями от лица остальных родителей по оптимизации образовательно-воспитательного процесса. Родительский комитет помогает организовать детей в случае выездных мероприятий (экскурсии), в решении организационных вопросов. Родительский комитет занимается организацией финансовых вопросов, отчетностью.

 При проведении родительского собрания составляется протокол, в котором фиксируются присутствующие родители, тематика собрания, ход собрания, принятые решения. Решения, касающиеся финансовой помощи, безвозмездных пожертвований заверяются присутствующими родителями.

***Все вышеперечисленные советы по проведению родительского собрания будут действенны только в том коллективе, где родители увидят заинтересованность самого педагога. Активный, целеустремленный педагог всегда добьется положительных результатов и будет авторитетом в глазах не только своих учеников, но и их родителей. Именно к такому педагогу будут приходить родители за советом. В творческом объединении, где существует взаимодействие педагога, родителей и ребенка, работать легко.***

**6. Список литературы:**

1. *Ульянова Н.С.* Подготовка и проведение родительских собраний в начальной школе. Теоретический и научно – методический журнал «Воспитание школьников», №8, 2012 г., с. 53.
2. *Дереклеева Н.И.* Классный руководитель. Основные направления деятельности. 2001 г., с. 64.
3. *Новикова Т. К.* Организационное родительское собрание. /http://www.it-n.ru/.
4. Панина, Г., Пиликян, К., Штукатурова, В. Профилактика вредных зависимостей у детей: психолого-педагогический подход // Воспитание школьников. – 2002. – № 9.
5. Просекова О.А. Лучшие сказочные родители / О.А. Просекова // Читаем, учимся, играем.- 2004. - № 8.
6. Курносова, Л. А. Нетрадиционные формы работы с родителями // Классный руководитель. – 1999. – № 5.
7. [*Тумашова Е.*](http://festival.1september.ru/authors/106-006-900) *В.,* [*Буйневич Г.*](http://festival.1september.ru/authors/106-007-052) *А.* Работа с родителями по теме "Работа с родителями в учреждении дополнительного образования детей". /http://festival.1september.ru/articles/531752/.
8. Тимонина Л.И. Родительское собрание «Как на самом деле любить своих детей» / Л.И. Тимонина // Классный руководитель. – 2008.- № 2.- С.62.
9. Хамяляйнен Ю. Воспитание родителей. Концепции, направления и перспективы Ю.В. Хамяляйнен // Пер. с фин. – М., 1993.

***Образец протокола***

**Протокол № \_\_\_\_ родительского собрания творческого объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**От \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Тема родительского собрания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (список прилагается).
Отсутствовало: \_\_\_\_\_\_\_ человек (если известна причина – указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступили** по первому вопросу (указывается, кто выступил, что предложил, что постановили):
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступили** по второму вопросу:
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступили** по третьему вопросу:
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение** (общее по собранию):
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

«За» \_\_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_человек

«Воздержались» \_\_\_\_\_ человек

Председатель (Ф.И.О. педагога )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Секретарь (Ф.И.О. родителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пример заполнения шаблона протокола родительского собрания.**

**Протокол № \_\_\_\_родительского собрания творческого объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_

 от «09» сентября 2016 г.

**Тема:** «Организация работы творческого объединения в 2016-2017 учебном году».

Присутствовало: 29 человек (список прилагается).

Отсутствовало: 1 человек по болезни.

**Повестка дня:**

1. Знакомство с «Правилами поведения обучающихся в МБУДО ДДТ «Кировский», «Правилами для родителей обучающихся МБУДО ДДТ «Кировский», «Режимом занятий обучающихся».
2. Выборы родительского комитета.
3. О пошиве танцевальных костюмов.

**Выступили по первому вопросу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– педагог дополнительного образования, руководитель объединения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», которая познакомила родителей с «Правилами поведения обучающихся», «Правилами для родителей обучающихся», «Режимом занятий обучающихся».

**Постановили:** правила поведения для обучающихся, родителей, принять к сведению.

**Выступили** **по** **второму вопросу:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– педагог дополнительного образования, руководитель объединения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Педагог предложила в члены родительского комитета родителей \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-член родительского комитета прошлого года. Член родительского комитета прошлого года подвела итоги работы за год и предложила в члены родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Постановили:** Считать работу членов родительского комитета за прошлый год удовлетворительной, отметить их грамотами и призами. Назначить членами родительского комитета ФИО. родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступили** **по** **третьему вопросу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_-** руководитель объединения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», МБУДО ДДТ «Кировский», которая познакомила родителей с репертуарным планом, и рассказала о необходимости пошива танцевальных костюмов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– член родительского комитета объединения, которая представила предварительный расчет стоимости одного костюма, и сумму.

**Постановили:** расчет стоимости костюмов одобрить.

**Решение:**

1. Принять к сведению «Правила поведения обучающихся МБУДО ДДТ «Кировский» «Правила для родителей обучающихся в МБУДО ДДТ «Кировский», «Режим занятий обучающихся».
2. Назначить членами родительского комитета родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Оплатить пошив танцевальных костюмов из расчета \_\_\_\_\_ рублей с одного обучающегося творческого объединения за счет добровольных родительских пожертвований. За сбор денег назначит ь ответственным члена родительского комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

«За» 29 человек

«Против» 1 человек

«Воздержались» 0 человек

Председатель собрания         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                ФИО

Секретарь собрания                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                ФИО